

ПОСРЕДНИЧЕСКИ ДОГОВОР ЗА ЗАЕТОСТ

Днес,..... 2006 г. , в гр. София, се сключи настоящият посреднически договор за заетост между:

1., представлявано от..... – в качеството му на с адрес на управление: гр., ул. “.....”, №....., рег. с ф.д. №...../.....г. насът, Булстат №:, Дан.№:наричан за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

2. **“ТРИМОНИУМ”ООД** рег. в СГС с ф.д № 2015/2005 г. с Дан. № 4220060999 и Булстат № 131384151, с адрес на управление гр.София, общ. “Възраждане”, ЖК „Сердика”, бл.25, вх.В, ет.4, ап.59, ПК 59 – представлявана от **Емил Стоянов Христов** – в качеството му на управител на **“ТРИМОНИУМ” ООД** от друга страна, наричан за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да набере квалифицирани работници или служители според предварително зададени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ критерии.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 2. Да направи предварителен подбор/интервю на кандидатите, извършен от квалифициран персонал и да изпрати окончателния списък от кандидатури до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се ангажира да информира кандидатите и по най-ефективния и надежден начин да ги подготви за интервюто.

Чл. 3. Да поддържа определена база данни със определените основни параметри на селектираните за съответните длъжности работници.

Чл.4. Да подготви и селектира кандидатите колкото е възможно по-бързо, след което да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** събраната информация и селектираните кандидати.

Чл. 5. Да получи възнаграждение за предоставената от него услуга в размер на лв. за всеки селектиран кандидат, преведени по **банкова сметка № 1003894203, банков код № 17091705, ПИРЕОС ЕВРОБАНК АД – Клон ЦЕНТРАЛЕН**, гр.София, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** потвърждава, че тази сума няма да се удържа от заплатите на наетите кадри.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще гарантира, че няма да взема никаква такса от кандидатите **ВЪВ ВРЪЗКА С НАЕМАНЕТО ИМ ПРИ ТОЗИ РАБОТОДАТЕЛ.**

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. Да предоставя на изпълнителя следните документи, необходими за наемането на работа.

- При необходимост, заявки и искания за работна сила, където да се упоменава броя на работниците, които са нужни, техните работни категории и заплати.
- Стандартен трудов договор на фирмата.
- Длъжностна характеристика.

Чл. 8. Да осигури работа и всички необходими документи за наетия персонал във връзка с неговото назначаване и престой там, където ще работи.

Чл. 9. Да предостави необходимата информация за работно време, почивни дни в седмицата, заплати, платен годишен отпуск, социални осигуровки и обезщетения при злополука според Действащото българско законодателство.

IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

Чл. 10. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали по изпълнението му по взаимно писмено споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по реда на българското гражданско законодателство.

Настоящият договор се сключва за срок до 31.12.2006 год., считано от момента на подписването му. Срокът на договора може да бъде продължен по взаимно писмено съгласие на страните.

За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите.

Настоящият договор се подписа в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Подпис:

Печат:

Емил Христов – Управител на „ТРИМОНИУМ” ООД